



Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti Juridik
Titulli i lëndës:	Procedura e Posaçme Administrative
Programi:	Bachelor
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Zgjedhore
Viti i studimeve:	Viti II, semestri IV
Numri i orëve në javë:	2+1
Vlera në kredi – ECTS:	4
Koha / lokacioni:	Fakulteti Juridik
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof ass dr Dardan Vuniqi
Të dhënat kontaktuese:	dardan.vuniqi@uni-prizren.com
Përshkrimi i lëndës:	<p>Pjesa e veçantë e së drejtës administrative përfshin dhe analizon rregullat që ajo rregullon mënyra se si administrata publike ushtron situata individuale dhe veçanërisht mënyra e nxjerrjes aktet administrative në fusha konkrete të administratës.</p> <p>Gjithashtu kjo lëndë, analizat, institutet juridike dhe rregullat procedurale ato sigurojnë ligjshmërinë dhe objektivitetin e punës dhe vendosjen në administratën publike dhe frymëzimin racionalizimi dhe ekonomizimi i procedurës si dhe pengojnë arbitraritetin e organit që zhvillon procedurë administrative.</p>
Qëllimi i lëndës:	<p>Pas përfundimit me sukses të këtij kursi, studenti duhet të jetë në gjendje: Të kuptojë dhe të përshkruajë parimet bazë, 3 institutet juridike dhe rregullat procedurale që sigurojnë ligjshmërinë dhe objektivitetin e punës dhe vendosjes në administratën publike dhe frymëzojnë racionalizimin dhe ekonomizimin e procedurës dhe pengojnë arbitraritetin e organit. i cili zhvillon procedurën administrative.</p> <p>Të dijë të përshkruajë dhe analizojë rregullat me të cilat rregullohet mënyra e ushtrimit administrata publike në situata individuale, veçanërisht mënyra e nxjerrjes së akteve administrative dhe ligjore.</p> <p>Të jetë në gjendje të bëjë interpretimin e drejtë e drejta e çështjes administrative, përkatësisht nxjerrja e vendimit</p>

	<p>të plotfuqishëm (të drejtë dhe të ligjshëm) në procedurën administrative.</p> <p>Të shprehë ide, mendime kritike për shumë parime dhe institute të së drejtës administrative;</p> <p>Të dijë të zbatojë dispozitat ligjore dhe dispozitat e ligjit për procedurën në praktikë administrative, kur me vendosjen e çështjeve konkrete administrative, vendos për të të drejtat, detyrimet dhe interesat ligjore të personat juridikë.</p> <p>Njihuni në të ardhmen, në mënyrë të pavarur në cilësinë e një eksperti profesionist për të sfiduar sfidat që janë paraqitur në fushën e së drejtës administrative. procesit juridiko-material dhe juridik, me qëllim që të bëhet vendosja e</p>		
Rezultatet e të nxënit:	<p>Në përfundim të semestrit dhe pas ligjeratave dhe ushtrimeve, studentët do të kenë këto aftësimin për:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Për zbatimin e këtyre njohurive në praktikë; • Për punë të pavarur; • Për zgjidhjen e rasteve praktike. 		
Ngarkesa e studentit (duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike/laboratorike	1	2	15
Punë praktike	/	/	/
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	2	2
Ushtrime në terren	/	/	/
Kollokfiume, seminare	6	2	6
Detyra të shtëpisë	/	/	/
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	15	15	15
Përgatitja përfundimtare për provim	1	15	15
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuis,provim final)	2	1	2
Projektet, prezantimet ,etj	1	15	15



Totali		100 orë (4 ECTS)
Metodologjia e mësimdhënies:	Ligjerata inteaktive, puna në grupe si dhe angazhimi i studentëve me punë seminarike.	
Metodologjia e vlerësimit:	<i>Vlerësimi i studentëve do të bëhet përmes dy kolkviumeve të rregullta, punimeve seminarike, prezantimeve dhe provimit final.</i>	
Literatura		
Literatura primare:	<p>Pjesa e Posaçme e Drejtës Administrative, Esat Stavileci, Mirlinda Batalli, Islam Pepaj, Prishtinë 2017</p> <ol style="list-style-type: none">1. Esat Stavileci, Mirlinda Batalli, Sokol Sadushi, E Drejta Administrative – Organizimi dhe Veprimtaria Administrative, Prishtinë, 20122. Agur Sokoli, E drejta Procedurale Administrative, Fakulteti Juridik, Prishtinë, 2014.3. B. Pollozhani, E, Stavileci, E. Dobjani, L. Salihu, E Drejta Administrative, Shkup, 2010.4. Akademik Esat Savileci, Hyrje në Shkencat Administrative, Enti i Teksteve dhe i Mjeteve Mësimore i Kosovë, Prishtinë, 1997.5. Dobjani Ermir, E Drejta Administrative 1, Tiranë, 2007.6. Stavileci, Esat: Nocione dhe Parime të Administratës Publike, Akademia e Shkencave dhe e Arteve e Kosovës, Prishtinë, 2005.7. Sadushi, Sokol: E Drejta Administrative II, Tiranë, 2005.8. Çomo, Jani: E Drejta Administrative e Republikës së Shqipërisë, Libri i tretë, Tiranë, 1984.9. Pollozhani Bajram: Salihu Lazim: Procedura Administrative dhe Konflikti Administrativ, Logos-A, Shkup-PrishtinëTiranë, 200410. Borkoviç, Dr. Ivo: Upravno pravo, Narodne Novine, Zagreb, 2002.	

	<p>11. Galevski, Dr. Simeon: Upravno – Procesno pravo, TIHA, Skopje, 1997.</p> <p>12. Schwartz, Bernard: Le droit administratif Americain, Paris, 1952.</p> <p>13. Wade, H. R. W.: Administrative Law, New York, 1988.</p> <p>14. J. C. Ricci: Droit administratif, Paris, 1996.</p> <p>15. V. de Grutner: Allgemeins verwaltungsrecht, Berlin, 1988.</p> <p>16. Gianini, M. S.: Istituzioni di diritto amministrativo, Milano, 1981.</p> <p>17. Doracaku për përgatitjen e Provimit te Jurisprudncës, Prishtinë, 2015.</p>
<p>Literatura shitesë:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ligji për Procedurën e Përgjithshme Administrative i Republikës së Kosovës, Ligji Nr. 05/L -031; 2. Ligji për Konfliktet Administrative i Republikës së Kosovës, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës: Nr. 82, tetor 2010 LigjiNr. 03/L-202; 3. Ligji për Gjykatat, Gazeta Zyrtare e Republikës së 4 Kosovës: Nr. 79, gusht 2010, -Ligji Nr. 03/L-199; 4. Ligji Nr. 05/L-087 për Kundërvajtje, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 33 / 8 shtator 2016, Prishtinë 5. Ligji nr. 2004/46 i Republikës së Kosovës mbi librat amzë; 6. Ligji i Republikës së Kosovës nr.02/L-118 mbi emrat personal (2007); 7. Ligji nr. 2004/46 i Republikës së Kosovës për regjistrat e gjendjes civile; 8. Ligji nr. 03/L099 i Republikës së Kosovës për letërnjoftimin (2008). 9. Ligji nr. 03/L-126 i Republikës së Kosovës për të huajt; 10. Ligji Nr. 03/L-034 për shtetësinë e Kosovës

	<p>11. Ligji Nr. 03/L-222 i Republikës së Kosovës Për Administratën Tatimore dhe Procedurat;</p> <p>12. Ligji Nr. 04/L-102 Për ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit për Administratën Tatimore dhe Procedurat Nr.03/L-222</p> <p>13. Ligji Nr. 03/L - 170 i Republikës së Kosovës - Për masat Doganore për mbrojtjen e të drejtave të pronësisë;</p> <p>14. Ligji Nr. 2004/49 i Republikës së Kosovës Ligji për Patentim;</p> <p>15. Kodi Doganor dhe i Akcizave i Kosovës, Kodi Nr. 03/L-109;</p> <p>16. Ligji Nr. 04/L-099 Për Ndryshimin dhe Plotësimin e Kodit Nr.03/L-109 Doganor dhe të Akcizave</p>
--	--

Plani i dizajnuar i mësimi:		
Java	Ligjërata	Ushtrime
<i>Java e parë:</i>	Shqyrtime të përgjithshme të çështjes, duke përfshirë raportin ndërmjet pjesës së përgjithshme dhe pjesës së veçantë të e drejta administrative.	Pjesa praktike e ligjërates.
<i>Java e dytë:</i>	Objekti dhe metodat e studimit të pjesës së veçantë të e drejta administrative, si dhe marrëdhëniet e saj me degët e tjera të së drejtës dhe burimet e studimit të saj.	Pjesa praktike e ligjërates.
<i>Java e tretë:</i>	Elementet bazë dhe institutet e pjesës së veçantë të e drejta administrative (marrëdhëniet juridike administrative, e drejta e posaçme administrative, procedurat rast i posaçëm administrative.	Pjesa praktike e ligjërates.
<i>Java e katërt:</i>	Nocioni dhe elementet e veprës penale; Kuptimi i kundërvajtje administrative; Dallimi midis veprës penale dhe veprave të tjera; Rregullore kundërvajtëse; Parimi i ligjshmëria; Normat që rregullojnë kundërvajtjet; Llojet e veprave penale; Mënyra, vendi dhe koha e kryerjes vepër penale; Subjekti i veprës penale; dënimet për kundërvajtje dhe masa mbrojtëse; Përgjegjësia e personat fizik dhe juridik për kundërvajtje;Përgjegjësia e shkelësve të mitur; Rrethanat që përjashtojnë përgjegjësinë për kundërvajtje; Të dënuarit për kundërvajtje dhe ndjekje penale për kundërvajtje; Recetë në veprat penale	Pjesa praktike e ligjërates.

<i>Java e pestë:</i>	Kuptimi i procedurës së kundërvajtjes dhe parimeve themelore të saj; Autoritetet kompetente për zhvillimin e procedurës të mitur; Kompetencat lëndore dhe territoriale në procedurë kundërvajtëse;	Pjesa praktike e ligjerates.
<i>Java e gjashtë:</i>	PROCEDURA ADMINISTRATIVE Nocioni dhe llojet e parashtresave; Përmbajtja, forma, parashtrimi, pranimi dhe veprimi i bazuar në parashtresat; Shqyrtimi i shkresave të lëndës dhe njoftimi i palës për zhvillimin e procedurës; Ftesat e organit administrativ dhe përmbajtja e tyre; Detyrimi për t'iu përgjigjur ftesave të organit; Procesverbali në procedurën administrative (përmbajtja dhe llojet e tij); Shqyrtimi i dokumenteve në zhvillimin e procesit administrativ; Dërgimi i dokumenteve (vendime administrative, letra kreditore etj); Afatet në procesin administrativ dhe kthimi në gjendjen e mëparshme; Shpenzimet e procedurës administrative dhe lirimi nga shpenzimet	Pjesa praktike e ligjerates.
<i>Java e shtatë:</i>	PROCEDURA ADMINISTRATIVE. FAZA E PARË Fazat e procedurës së rregullt administrative; Fillimi i procesit administrativ sipas detyrës zyrtare; Fillimi i procesit administrativ me kërkesë të palës; Bashkimi i çështjeve në një proces; Ndryshimi i kërkesave gjatë procesit administrativ; Tërheqja të palës nga kërkesa gjatë procesit administrativ; Pajtimi i kundërpalëve në procesin administrativ	Pjesa praktike e ligjerates.
<i>Java e tetë:</i>	Kolokviumi I	Asistim në Kolovium
<i>Java e nëntë:</i>	Statusi personal (shtetësia, emri personal, vendbanimi, vendbanimi, aftësia për punë), mbajtja e të dhënave zyrtare, llojet dhe procedurat e regjistrimit. Organizimi i Administratës Tatimore.	Pjesa praktike e ligjerates.
<i>Java e dhjetë:</i>	Organizata e Drejtorisë doganore.	Vizitë studimore
<i>Java e njëmbëdhjetë:</i>	Organizimi i Administratës Gjyqësore.	Pjesa praktike e ligjerates.
<i>Java e dymbëdhjetë:</i>	Organizimi i Administrimit të Universitetit	Pjesa praktike e ligjerates.
<i>Java e trembëdhjetë:</i>	Procedurat e veçanta administrative (doganore, tatimore, shpronësimi, inspektorati, për realizimin e të drejtave shëndeti..)	Pjesa praktike e ligjerates.
<i>Java e katërbëdhjetë:</i>	Hartimi i akteve juridike, Rishikimi i materialit të lëndës dhe praktika shtesë	Pjesa praktike e ligjerates.
<i>Java e pesëmbëdhjetë:</i>	Kolokviumi II	Asistim në Kolovium



Politikat akademike dhe kodi i sjelljes

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes prezantohen në çdo fillim viti shkollor nga ana e mësimdhënësit, poashtu këtu përfshihen edhe kriteret për vijimin e rregullt të ligjëratave dhe ushtrimeve. Rregullat e mirësjelljes kërkojnë mbajtjen e qetësisë në mësim, shkyçja e telefonave celular, respektimi i orarit, etj. Ndërsa kriteret vijimin e rregullt të ligjëratave dhe ushtrimeve kërkojnë që studenti t'i përmbahet orarit të ligjëratave dhe ushtrimeve, etj