



<b>Të dhëna bazike të lëndës</b>	
<b>Njësia akademike:</b>	Fakulteti Juridik
<b>Titulli i lëndës:</b>	E drejta e Procedures Administrative
<b>Programi:</b>	Bachelor
<b>Niveli:</b>	Bachelor
<b>Statusi lëndës:</b>	Obligative
<b>Viti i studimeve:</b>	Viti III semestri V
<b>Numri i orëve në javë:</b>	3+2
<b>Vlera në kredi – ECTS:</b>	6
<b>Koha / lokacioni:</b>	Fakulteti Juridik
<b>Mësimdhënësi i lëndës:</b>	Prof ass dr Dardan Vuniqi
<b>Të dhënat kontaktuese:</b>	dardan.vuniqi@uni-prizren.com
<b>Përshkrimi i lëndës:</b>	<p>Lënda “E Drejta e Procedurës Administrative”, e cila mësohet në vitin e katërt të studimeve në Fakultetin Juridik, është lëndë e rëndësishme profesionale e cila ka për objekt të studimit procedurat juridiko-administrative të organeve shtetërore. Lënda përmban të gjitha rregullat procedurale të cilat duhet të zbatohen, si nga ana e organeve shtetërore, por edhe nga ana e palëve në një procedurë adminisitrative. Në rregullat e përgjithshme të procedurës administrative, përfshihen detyrat e autoriteteve publike gjatë vendimmarrjes administrative; të drejtat dhe përgjegjësitë e palëve në realizimin e të drejtave të tyre; parimet e përgjithshme të procedurës administrative; aktet juridike të organeve publike; fillimi dhe zhvillimi i procedurës administrative; mjetet juridike; afatet dhe rregullat e tjera të komunikimit midis organeve dhe palëve në procedurën administrative dhe institute të tjera të rëndësishme.</p> <p>Përgjithësisht, lënda trajton sjelljet e të gjitha organeve shtetërore dhe kompetencat e tyre kundrejt palëve të autorizuara, përfshirë këtu personat fizik, personat juridik, dhe organizatat e ndryshme që mbrojnë interesin publik.</p>
<b>Qëllimi i lëndës:</b>	Lënda “E Drejta e Procedurës Administrative”, ka për qëllim që t’i aftësojë studentët në kuptimin e nocioneve kryesore të lëndës. Gjithashtu, përpos aspekteve teorike, lënda synon që studentët të aftësohen në aspektin praktik. Lënda ka për qëllim që studentët të aftësohen në dallimet midis procedurës administrative dhe procedurave të tjera, juridiksionin dhe kompetencat e organeve publike, ligjet e



	zbatueshme në procedurën administrative dhe palët ne procedurën administrative.		
<b>Rezultatet e të nxënit:</b>	<p>Në përfundim të semestrit dhe pas ligjeratave dhe ushtrimeve, studentët do të kenë këto aftësimin për tu paisur me këto njohuri për:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klasifikimin e Organeve Publike</li> <li>2. Njohjen e parimeve të procedurës administrative</li> <li>3. Kompetencat e organeve shtetërore</li> <li>4. Llojet e palëve në procedurën administrative</li> <li>5. Fillimin dhe Zhvillimin e Procedurës Administrative</li> <li>6. Mjetet Juridike (përfshirë aftësimin për të përpiluar aktet juridike).</li> <li>7. Mënyren e zgjedhjes së Konfliktit Administrativ.</li> </ol>		
<b>Ngarkesa e studentit (duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)</b>			
<b>Aktiviteti</b>	<b>Orë</b>	<b>Ditë/javë</b>	<b>Gjithsej</b>
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime teorike/laboratorike	2	15	30
Punë praktike	1	5	5
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	2	2
Ushtrime në terren	/	/	/
Kollokfiume, seminare	6	2	6
Detyra të shtëpisë	1	15	15
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	15	15	15
Përgatitja përfundimtare për provim	1	15	15
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuis, provim final)	2	1	2
Projektet, prezantimet ,etj	1	15	15
<b>Totali</b>			<b>150 orë (6 ECTS)</b>
<b>Metodologjia e mësimdhënies:</b>	Ligjerata inteaktive duke përdorur metodat bashkohore, puna në grupe si dhe angazhimi i studentëve me punë seminarike dhe ne simulime gjyqësore.		
<b>Metodologjia e vlerësimit:</b>	Vlerësimi i studentëve do të bëhet përmes dy kolkviumeve të rregullta, punimeve seminarike, prezantimeve dhe provimit		



	<i>final.</i>
<b>Literatura</b>	
<b>Literatura primare:</b>	<p>1. Bajram Polluzhani dhe Lazim Salihu, “Procedura Administrative dhe Konflikti Administrativ”, Logos 2014</p> <p>Agur Sokoli, E drejta Procedurale Administrative, Fakulteti Juridik, Prishtinë, 2014.</p> <p>9. Pollozhani Bajram: Salihu Lazim: Procedura Administrative dhe Konflikti Administrativ, Logos-A, Shkup-PrishtinëTiranë, 2004</p>
<b>Literatura shtesë:</b>	<p>1. Ligji për Procedurën e Përgjithshme Administrative i Republikës së Kosovës, Ligji Nr. 05/L -031;</p> <p>2. Ligji për Konfliktet Administrative i Republikës së Kosovës, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës: Nr. 82, tetor 2010 LigjiNr. 03/L-202;</p> <p>4. Ligji Nr. 05/L-087 për Kundërvajtje, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 33 / 8 shtator 2016, Prishtinë</p> <p>13. Ligji Nr. 03/L - 170 i Republikës së Kosovës - Për masat Doganore për mbrojtjen e të drejtave të pronësisë;</p> <p>14. Ligji Nr. 2004/49 i Republikës së KosovësLigji për Patentim;</p> <p>15. Kodi Doganor dhe i Akcizave i Kosovës, Kodi Nr. 03/L-109;</p> <p>16. Ligji Nr. 04/L-099 Për Ndryshimin dhe Plotësimin e Kodit Nr.03/L-109 Doganor dhe të Akcizave</p>

<b>Plani i dizajnuar i mësimit:</b>		
<b>Java</b>	<b>Ligjërata</b>	<b>Ushtrime</b>
<i>Java e parë:</i>	Kuptimi i Procedurës Administrative; Fushëveprimi i Ligjit të Procedurës Administrative; Parimet e përgjithshme të procedurës administrative.	Pjesa praktike e ligjërates.

<i>Java e dytë:</i>	Subjektet e Procedurës Administrative; Palët në Procedurën Administrative; Përfaqësimi i palëve dhe llojet e tyre në procedurën administrative;	Pjesa praktike e ligjerates.
<i>Java e tretë:</i>	Kompetenca në Procedurën Administrative; Llojet e Kompetencës; Konflikti për Kompetencë;	Pjesa praktike e ligjerates.
<i>Java e katërt:</i>	Zyrtari Përgjegjës në Procedurën Administrative; Rastet e përjashtimit të zyrtarit përgjegjës; Organet Kolegjiale; Vendimmarrja e Përbashket; Ndhima Administrative;	Pjesa praktike e ligjerates.
<i>Java e pestë:</i>	Akti Administrativ; Elementet e Aktit Administrativ; Efektet Juridike të Aktit Administrativ; Paligjshmëria e Aktit Administrativ; Anulimi dhe Shfuqizimi i Aktit Administrativ.	Pjesa praktike e ligjerates.
<i>Java e gjashtë:</i>	Kontrata Administrative; Forma e Kontratës Administrative; Paligjshmëria e Kontratës Administrative; Prishja dhe Ndryshimi i Kontratës Administrative; Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve; Aktet Reale.	Pjesa praktike e ligjerates.
<i>Java e shtatë:</i>	Kërkesa dhe Parashtrimi i saj; Forma dhe përmbajtja e kërkesës; Gjuha dhe përkthimi në procedurën administrative; Afatet në Procedurën Administrative; Llojet dhe llogaritja e afateve; Rivendosja në afat;	Pjesa praktike e ligjerates.
<i>Java e tetë:</i>	Kolokviumi I	Asistim në Kolovium
<i>Java e nëntë:</i>	Fillimi i Procedurës Administrative; Shqyrtimi Administrativ; Mjetet e Provës; Pjesmarrja e palëve në Procedurën Administrative; Të Drejtat e Palëve; Të dëgjuarit e Palëve.	Pjesa praktike e ligjerates.
<i>Java e dhjetë:</i>	OrganizPërfundimi i Procedurës Administrative; Afati për Përfundim; Akti i miratuar në heshtje; Tërheqja e kërkesës; Të njoftuarit në Procedurën administrative; Format e njoftimit; Adresimi i Njoftimit; Njoftimi me postë; Shpallja publike; Publikimi zyrtar.	Vizitë studimore
<i>Java e njëmbëdhjetë:</i>	Mjetet Juridike; Ankesa; Përmbajtja dhe Forma e Ankesës; Efektet e Ankesës; Procedurat për zgjedhjen e Ankesës; Kundërshtimi Administrativ; Objekt i Kundërshtimit; Rihapja e Procedurës Administrative;	Pjesa praktike e ligjerates.
<i>Java e dymbëdhjetë:</i>	Ekzekutimi në Procedurën Administrative; Ekzekutimi i Aktit; Subjekti i Ekzekutimit; Procedurat e Ekzekutimit; Ndalja dhe pezullimi i Ekzekutimit; Mjetet juridike ndaj ekzekutimit.	Pjesa praktike e ligjerates.
<i>Java e trembëdhjetë:</i>	Konflikti Administrativ; Kuptimi i Konfliktit Administrativ; Qëllimi dhe objekti i Konfliktit Administrativ; Palët në Konfliktin Administrativ; Kompetenca për zgjidhjen e Konfliktit Administrativ.	Pjesa praktike e ligjerates.
<i>Java e katërbëdhjetë:</i>	Padia në Konfliktin Administrativ; Objekti i Padisë; Afati për paraqitjen e Padisë; Zhvillimi i Konfliktit administrativ; Përmbajtja dhe efekti i Padisë;Përfundimi i Konfliktit administrativ; Aktgjykimi në konfliktin Kuptimi i Procedurës Administrative; Fushëveprimi i	Pjesa praktike e ligjerates.



	Ligjit të Procedurës Administrative; Parimet e përgjithshme të procedurës administrative. administrative; mjetet juridike në konfliktin administrative; mjetet e jashtëzakonshme juridike; Shkaqet për anulimin e konfliktit administrativ.	
<i>Java e pesëmbëdhjetë:</i>	Kolokviumi II	Asistim në Kolovium
<b>Politikat akademike dhe kodi i sjelljes</b>		
<p>Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes prezantohen në çdo fillim viti shkollor nga ana e mësimdhënësit, poashtu këtu përfshihen edhe kriteret për vijimin e rregullt të ligjëratave dhe ushtrimeve. Rregullat e mirësjelljes kërkojnë mbajtjen e qetësisë në mësim, shkyçja e telefonave celular, respektimi i orarit, etj. Ndërsa kriteret vijimin e rregullt të ligjëratave dhe ushtrimeve kërkojnë që studenti t'i përmbahet orarit të ligjëratave dhe ushtrimeve, etj.</p>		